

Контроль исполнения поручений на платформе ARTA SYNERGY

Система управления задачами и контролем исполнения поручений сотрудников является фактически основой всей системы управления бизнесом, через которую реализуются управленческие решения. И то, насколько эта система будет эффективной сама по себе, по сути, определяет общую эффективность и гибкость предприятия.

1. Проблема

Отсутствие формализованной системы управления задачами подчиненных

исполнители фиксируют задания на бумаге или в блокнотах, о которых потом забывают под грузом других обязанностей и новых заданий. Теряется 10-15% документов, до 30% документов не находят вовремя.

Неисполнение поручений в срок

сложно реализовывать планы, если нет гарантий своевременного выполнения задач сотрудниками. Часто об опозданиях, возникающих при исполнении поручения, становится известно уже в конце срока исполнения, когда поздно что-либо предпринимать. В итоге 20-30% задач не решается.

1. Проблема

Затраты времени руководителя

немаловажной проблемой является время, которое руководитель тратит на постановку и контроль исполнения поручений (до 30% рабочего времени) — в идеале оно должно сводиться к минимуму

Необходимость помнить множестве поручений, напоминать о них исполнителям

у любого топ-менеджера от нескольких десятков до нескольких сотен оперативных, повседневных задач и поручений, о многих из которых необходимо напоминать подчиненным.

2. Решение

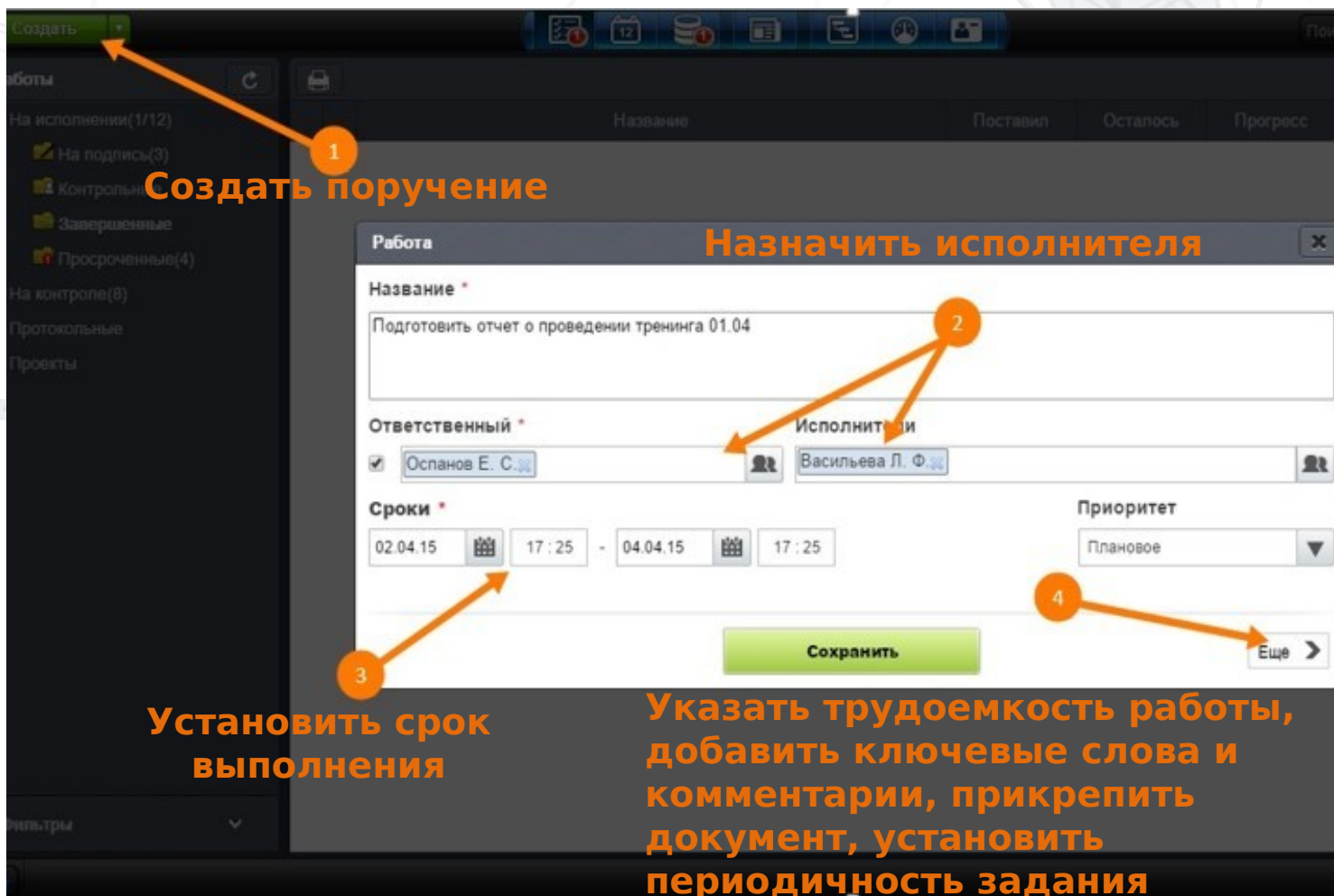


Просто

Быстро

Эффективно

2.1. Создание работы



1 Создать поручение

2 Назначить исполнителя

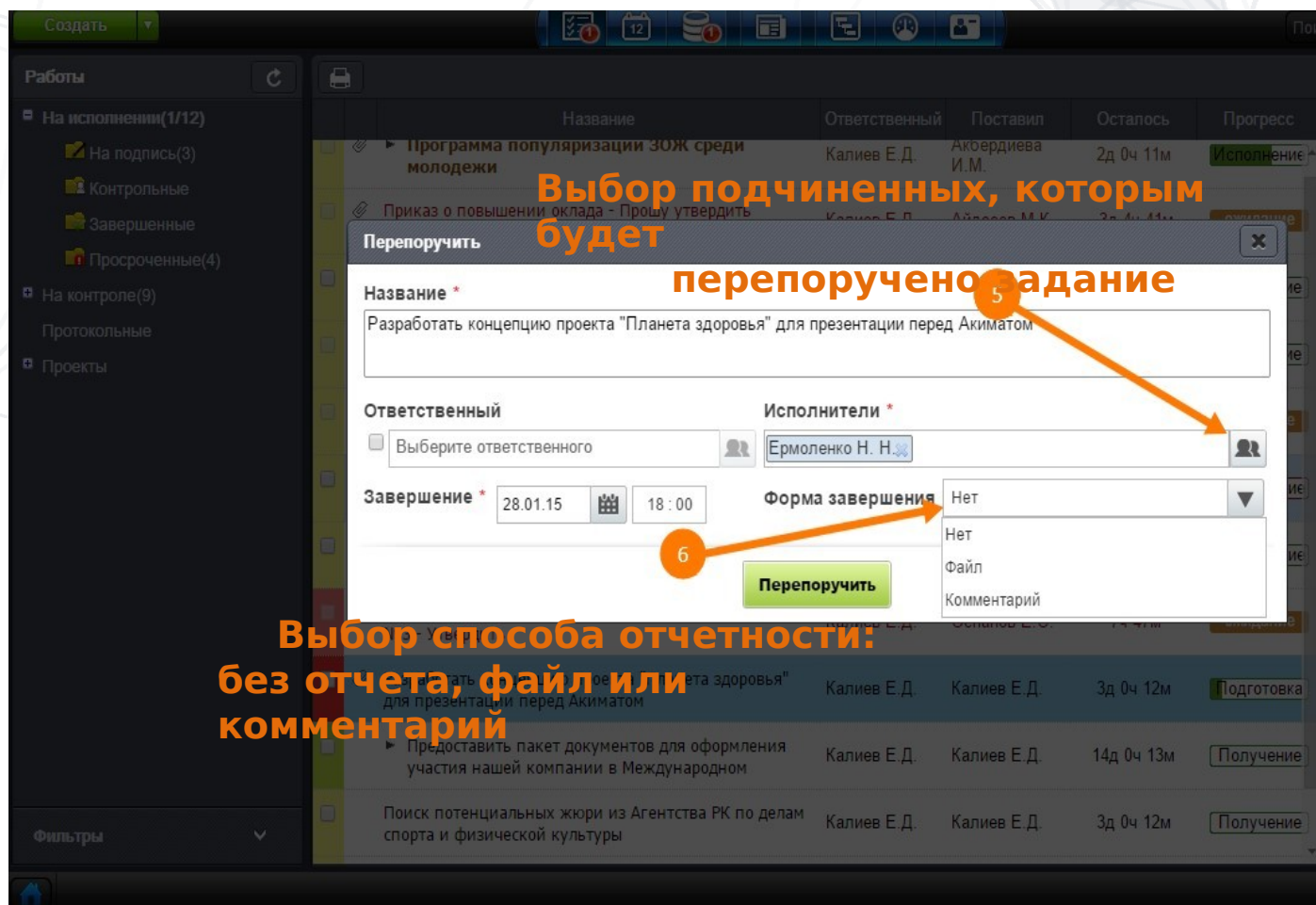
3 Установить срок выполнения

4 Указать трудоемкость работы, добавить ключевые слова и комментарии, прикрепить документ, установить периодичность задания

Руководитель получает:

- упорядоченное присутствие всех поручений в одном хранилище
- уверенность, что все выданные поручения будут своевременно получены
- повышение уровня исполнительской дисциплины
- прозрачность управления организацией
- возможность отслеживать прогресс выполнения задания

2.2. Перепоручение

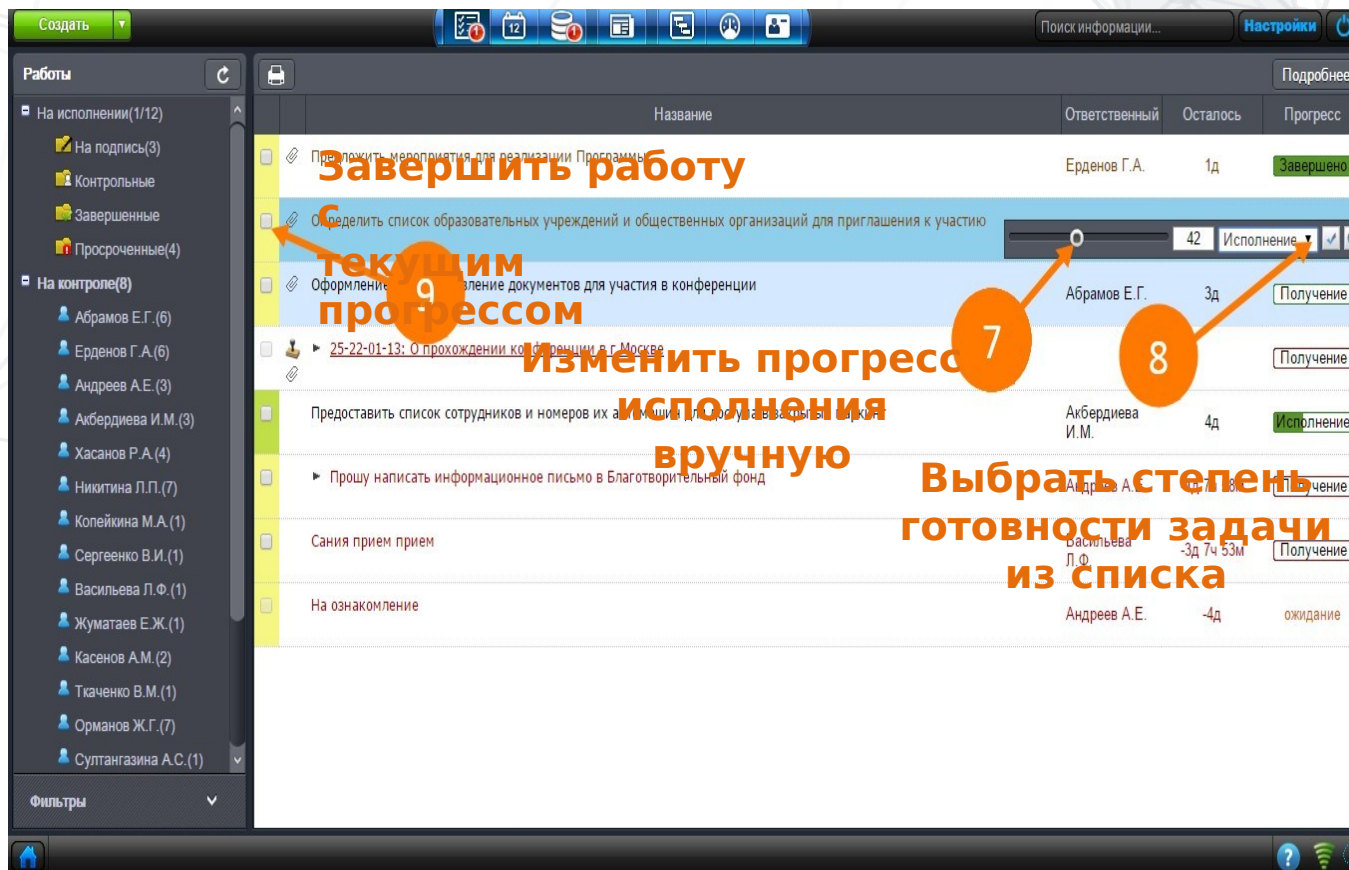


Выбор подчиненных, которым будет репероручено задание

Выбор способа отчетности: без отчета, файл или комментарий

- В случае выбора формы завершения в виде файла – задача не закроется, если файл не будет прикреплен.
- быстрое делегирование задач подчиненным
 - нет необходимости постоянно напоминать о задаче
 - возможность контролировать процессы, не погружаясь в них слишком глубоко

3. Исполнение и Завершение

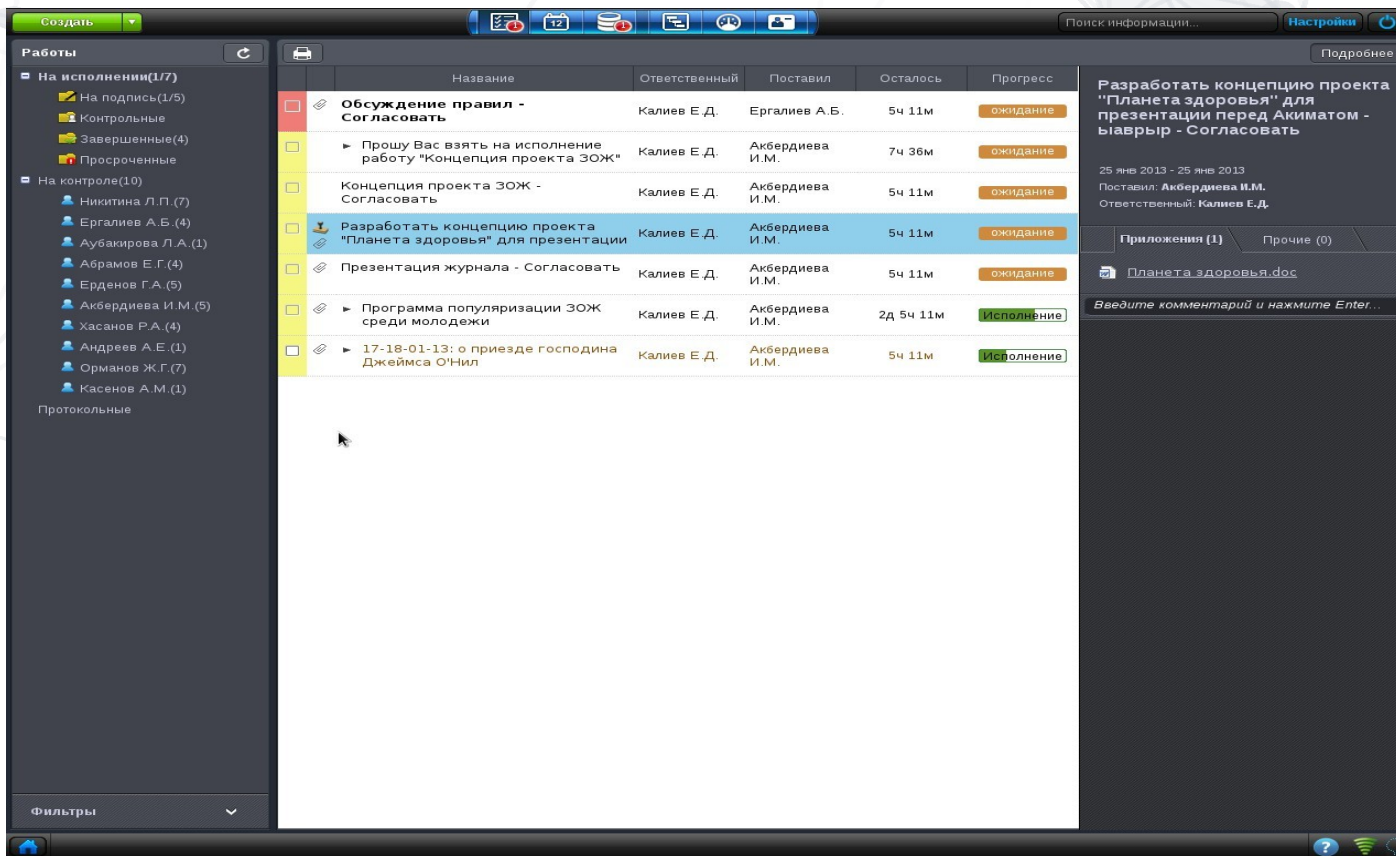


Для окончательного закрытия задачи руководителю требуется согласовать завершение.

Система позволяет руководителю:

- утвердить документ
- использовать ЭЦП
- посмотреть историю изменений документа
- или отправить на доработку

Преимущества для пользователей-исполнителей



➤ Напоминание о текущих поручениях ➤ Упрощение отчетности ➤ Автоматизированный контроль сроков

Возможность:

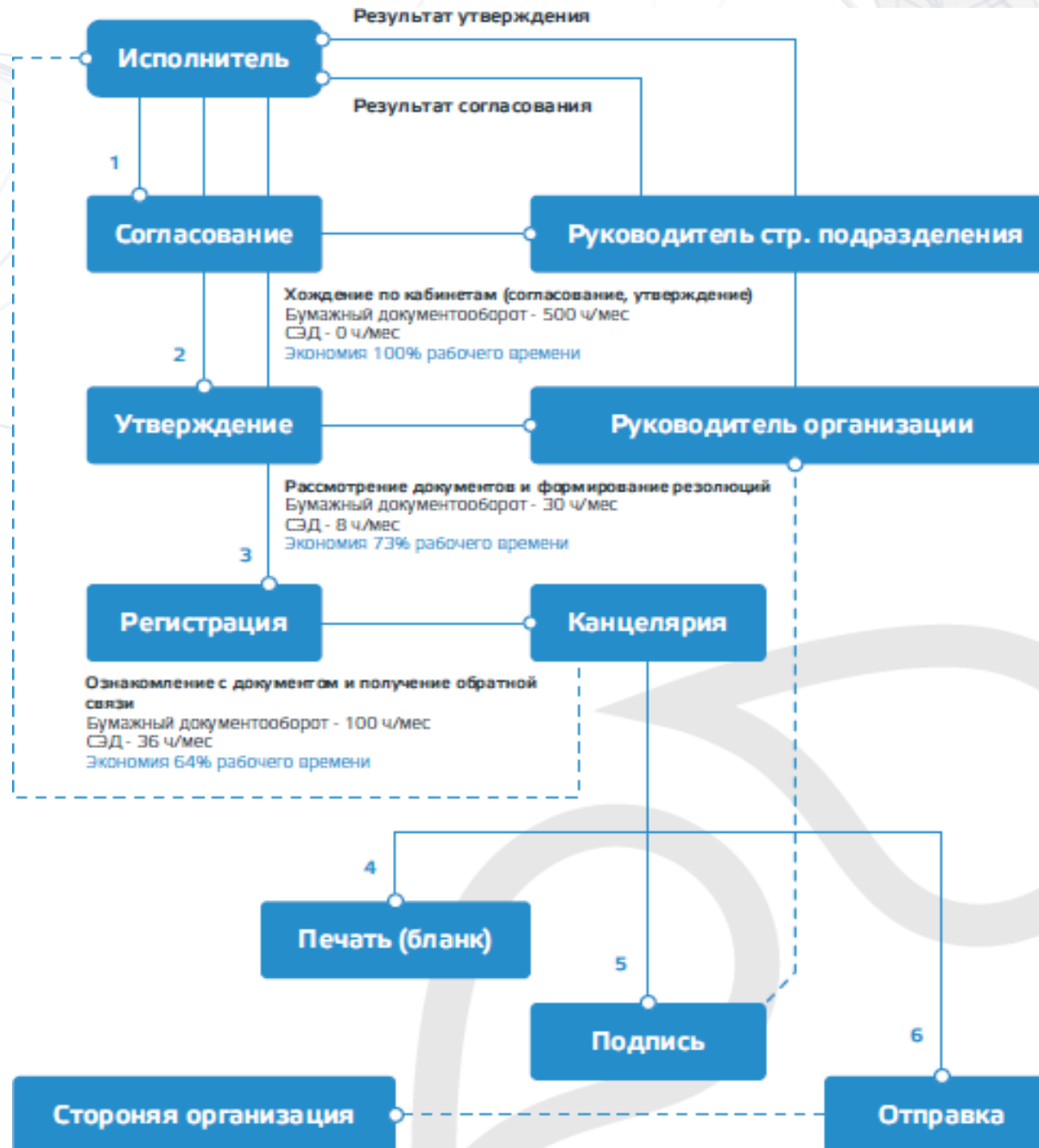
- создавать ответные письма по входящим документам (без перехода в офисный редактор);
- прикреплять исполнительные материалы, рабочие файлы, и результаты работы
- отправлять готовый документ с вложениями на согласование и/или утверждение

3. Выгоды

Переход на систему контроля поручений на платформе ARTA SYNERGY - это:

- **Выполнение планов в срок**
- **Упрощение отчетности**
 - **Прозрачность времени и трудозатрат**
 - **Круглосуточный доступ к отчетам и документам с мобильных устройств**
- **Систематизация поручений в одном Хранилище**
- **Экономия до 85% времени на постановку задач**
- **Итоговая экономия - более 500 часов в месяц из расчета на 100 сотрудников**

3. Выгоды



Логотип клиента



Благодарим за внимание

Контактное лицо, его контакты
Контакты офиса
И другая информация необходимая
для начала взаимодействия